

# **QUELQUES SUGGESTIONS D'EXPRESSIONS** **'EXPLETIVES', UTILES AVANT TOUT POUR** **'MEUBLER' EN CAS D'ORATEUR LENT OU** **HESITANT, OU DE PRISE DE RELAIS**

En règle générale, on peut laisser aux délégués des périodes de silence d'un maximum de 2-3 secondes, surtout en cas d'interprétation sur relai (vu le plus grand décalage vis-à-vis de l'orateur). Par contre, une » fois la confiance du client acquise, on peut disposer de plus de marge de manœuvre sans les décontenancer.

Il ne faut pas faire de ceci une obsession, mais le délégué lambda est très vite déstabilisé par les 'blancs' réels ou imaginés !

Cette liste est très loin d'être exhaustive : à vous d'improviser et d'user de votre imagination ! Il y a des dizaines de milliers d'exemples et de variantes possibles. Il faut travailler de manière 'modulaire', pour pouvoir ré-embrayer dès que l'orateur ou le relai vous redonne de quoi vous mettre sous la dent. Il faut aussi que ces membres de phrases coulent de source, sans grever votre effort intellectuel d'écoute, alors entraînez-vous.....

- « ...et ici je pense parler en pleine connaissance de cause.. »
- « ...vous savez come moi que... »
- « ...vous n'êtes pas sans savoir que... »
- « ...et voici mon propos... »
- « ...et, autant que faire se pourra... »
- « ...et, dans des limites raisonnables s'entend... »
- « ...pourquoi dis-je ceci ? Eh bien, parce que... »
- « ...ce n'est un secret pour personne que... »
- « ...à ce stade (du débat)... »
- « ...il s'agit bien entendu ici d'un dossier des plus cruciaux... »
- « ...voilà un chantier digne de notre intérêt... »
- « ...et, question essentielle s'il en est... »
- « ...et par ceci j'en arrive au point central de ma thèse... »
- « ...voilà autant de véritables pierres d'angle... »
- « ...et je crois ne pas dépasser mes attributions en allant jusqu'à affirmer que... »
- « ...comment dirai-je ceci ?... »
- « ...ce ne serait sans doute pas trop m'aventurer que (de) dire que... »
- « ...comme je vous l'avais dit précédemment... »
- « ...et (enfin), mesdames et messieurs/chers amis/distingués délégués... »
- « ...et ici j'arrive à ma conclusion... »
- « ...en effet... »
- « ...en définitive... »
- « ...que dis-je ?... »
- « ...devrais-je dire... »
- « ...mes (très) chers amis... »

- « ...mesdames, messieurs.. »
- « ...et à présent je vous demande quelques instants d'indulgence... »
- « ...j'ose dire que... »
- « ...je tiens à dire que j'abonde dans le sens de... »
- « ...je manquerais à mon devoir si... »
- « ...est aussi un thème à ne pas négliger/passé sous silence... » +
- « ...revêt une importance croissante... » +
- « ...représente un problème des plus épineux... » +
- « ...voilà une initiative de grande envergure/cruciale/incontournable/indispensable »
- « ...acquiert une grande signification... » +
- « ...relève de la gageure... »
- « ...est un dilemme de taille... » +
- « ...et ceci représente certes un problème qu'il serait peu judicieux/malséant d'ignorer » +
- « ...est un défi qui retiendra, comme il se doit, toute mon attention... » +
- « ...d'aucuns diront effectivement ceci, mais voici ma proposition... » \*\*
- « ...cela est-ce raisonnable ? Pour certains, sans doute, mais ma position personnelle est différente... » \*\*
- « ...c'est une optique parmi d'autres, mais il ne s'agit pas de la mienne... » \*\*

+ à employer lorsque le délégué n'achève pas sa phrase, ou si vous l'avez ratée !

\*\* le scénario du pire ! Quand vous vous rendez compte que vous venez d'inverser le propos de l'orateur !! Rien n'est perdu...